

## AZIENDA FORESTALE TRENTO - SOPRAMONTE

Azienda Speciale Consorziale



## AFTS/2025/1.3/NM

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo. Negli esemplari cartacei segnatura di protocollo in alto a sinistra (da citare nella risposta).

A tutto il personale dell'Azienda forestale Trento - Sopramonte a mezzo PiTre o consegna a mano

Oggetto: Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica (ver 1 - giugno 2025).

Con la presente si comunica che la Commissione amministratrice, con deliberazione n. 57/2025 del 24/06/2025, ha approvato il "Disciplinare delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e di utilizzo dei dispositivi informatici, internet e posta elettronica (ver 1 - giugno 2025)".

Il Disciplinare si articola nei seguenti punti:

- 1. Misure di sicurezza fisiche
- 2. Misure per il trattamento con ausilio di supporti cartacei
- 3. Misure di sicurezza degli strumenti informatici
- 4. Misure di sicurezza posta elettronica, internet, telefonia, GenAI e videoconferenza
- 5. Strumentazione informatica in smart working/lavoro agile
- 6. Fine vita (documenti cartacei e dispositivi elettronici)
- 7. Interventi di assistenza e manutenzione
- 8. Responsabilità e sanzioni.

## Il Disciplinare mira a:

- a) fornire le indicazioni per una corretta e adeguata gestione dei dati personali ai dipendenti e a tutti coloro che, a vario titolo, utilizzano il sistema informatico aziendale e/o si avvalgono degli strumenti e spazi di lavoro;
- b) assicurare la funzionalità ed il corretto impiego delle strumentazioni informatiche e telematiche da parte degli utenti con adeguate misure organizzative e tecnologiche volte a prevenire rischi alla sicurezza del sistema e/o utilizzi impropri della strumentazione.

Si segnala altresì che il Disciplinare:

- regola l'utilizzo della posta elettronica e di internet;
- introduce una prima policy aziendale per l'utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale:
- costituisce strumento per la corretta regolazione del rapporto di lavoro poiché il Disciplinare rappresenta adeguata informazione delle modalità d'uso degli strumenti e di effettuazione dei controlli nel rispetto dei diritti dei lavoratori e del diritto alla riservatezza. Il Disciplinare definisce in maniera trasparente le modalità di effettuazione dei controlli e le conseguenze, anche disciplinari, di un utilizzo indebito.

Tutto il personale e i collaboratori rispettano quanto previsto dal Disciplinare in merito alla sicurezza e appropriatezza dell'uso delle risorse IT e dei dati personali.

Il Disciplinare è pubblico ed è disponibile al seguente link: <a href="https://www.aziendaforestale.tn.it/Documenti/Codici-disciplinari-e-di-comportamento/Disciplinare-delle-misure-di-sicurezza-tecniche-e-organizzative-e-di-utilizzo-dei-dispositivi-informatici-internet-e-posta-elettronica-ver-1-giugno-2025">https://www.aziendaforestale.tn.it/Documenti/Codici-disciplinari-e-di-comportamento/Disciplinari-e-di-comportamento/Disciplinari-e-di-utilizzo-dei-dispositivi-informatici-internet-e-posta-elettronica-ver-1-giugno-2025</a>.

Si precisa che il Disciplinare non esclude l'applicazione del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Forestale Trento - Sopramonte ed, anzi, è coordinato con agli articoli 11 bis (Utilizzo delle tecnologie informatiche) e 11 ter (Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media).

A disposizione per qualsiasi chiarimento, è gradita l'occasione per ringraziare della collaborazione e salutare cordialmente.

## Il Direttore dott. Maurizio Fraizingher

(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/95). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).